

OPTIMALISASI PENGGUNAAN MICROSOFT WORD DAN EXCEL UNTUK PEMBENAHAN DATA DI DESA TERONG TAWAH

Reny Amalia Permata^{1*}, Adriyan Suhada², Ajeng Dian Pertiwi³, Muhammad Asyraf bin Salleh⁴, Munji⁵

¹Program Studi D3 Statistika Terapan, Politeknik Medica Farma Husada Mataram, Indonesia

^{2,3,5}Program Studi D3 Farmasi, Politeknik Medica Farma Husada Mataram, Indonesia

⁴Coordinator of Postgraduate Studies, University College MAIWP International, Malaysia

reny.amalia28@gmail.com, adriyansuhada2016@gmail.com, addian90@gmail.com, asyraf@ucmi.edu.my, munjilokin100901@gmail.com

ABSTRAK

Abstrak: Kegiatan administrasi perkantoran di Desa Terong Tawah belum sepenuhnya terkomputerisasi, banyak hal yang masih dilakukan secara manual. Oleh karena itu, tujuan pengabdian masyarakat ini adalah untuk meningkatkan kemampuan perangkat desa dan masyarakat sekitar agar mengoptimalkan penggunaan Microsoft Word dan Excel dalam membenahan data di Desa Terong Tawah. Sasaran kegiatan pengabdian ini adalah perangkat desa terong tawah dan masyarakat sekitar yang berjumlah 20 orang. Metode yang digunakan dalam pengabdian ini ada dua tahap, yakni tahapan persiapan untuk mengidentifikasi permasalahan apa yang dihadapi oleh peserta dengan memberikan *pre-test*. Kemudian tahapan berikutnya adalah tahap pelaksanaan, yaitu tahap pemberian materi kepada peserta, dengan ceramah, tanya jawab dan praktek langsung serta pemberian *post-test* pada sesi akhir. Setelah kegiatan pengabdian diperoleh peningkatan total sebesar 20.5% (menguasai dan sangat menguasai) kemampuan penggunaan Microsoft Word dan Excel berdasarkan hasil *pre-test* (50.5%) dan *post-test* (71%). Oleh karena itu, pengabdian masyarakat ini memberikan hasil berupa peningkatan kemampuan peserta sehingga dapat mengoptimalkan penggunaan Microsoft Word dan Excel untuk membenahan data di Desa Terong Tawah.

Kata Kunci: Microsoft word; Microsoft excel; optimalisasi

Abstract: Office administration activities in Terong Tawah Village are not fully computerized, many things are still done manually. Therefore, the purpose of this community service is to improve the ability of village officials and the surrounding community to optimize the use of Microsoft Word and Excel in managing data in the village of Terong Tawah. The target of this service activity is the Terong Tawah village apparatus and the surrounding community, totaling 20 people. The method used in this service has two stages, namely the preparation stage to identify what problems the participants are facing by giving a *pre-test*. Then the next stage is the implementation stage, namely the stage of giving material to participants, with lectures, questions and answers and direct practice as well as giving a *post-test* at the end of the session. After the community service activities, a total increase of 20.5% (mastered and very knowledgeable) was obtained in the ability to use Microsoft Word and Excel based on the results of the *pre-test* (50.5%) and *post-test* (71%). Therefore, this community service provided results in the form of increasing the participants' abilities so that they could optimize the use of Microsoft Word and Excel for managing data in the Terong Tawah village.

Keywords: Microsoft word; Microsoft excel; optimization

**Article History:**

Received: 17-12-2022

Revised : 20-12-2022

Accepted: 27-12-2022

Online : 29-12-2022



This is an open access article under the
CC-BY-SA license

A. LATAR BELAKANG

Perangkat Desa Terong Tawah masih banyak mengalami kesulitan dalam pemanfaatan Microsoft Word dan Excel. Namun demikian, kemampuan (*skill*) tersebut sangat dibutuhkan untuk membenah data di desa seperti pembuatan laporan desa tentang jumlah penduduk dan sebagainya. Penggunaan Microsoft Excel perlu dioptimalkan agar memudahkan dalam perhitungan misalnya dengan menggunakan formula, jadi tidak perlu secara manual. Sama halnya dengan Microsoft Excel, yang tidak kalah penting juga adalah kemampuan penggunaan Microsoft Word. Bagi perangkat desa yang sering melakukan kegiatan terkait administrasi seperti surat menyurat, membuat surat keterangan dan sebagainya, sangat diperlukan kemampuan penggunaan Microsoft Word dengan baik. Adapun perangkat desa di Desa Terong Tawah, kebanyakan merupakan generasi sebelumnya yang masih mengenal mesin tik. Oleh karena itu, dalam era terkomputerisasi ini perlu membenah data desa yang sebelumnya masih dilakukan secara manual kini dengan mengoptimalkan Microsoft Word dan Excel.

Seiring perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di era globalisasi ini, kemampuan (*skill*) perangkat desa yang memadai sangat dibutuhkan sehingga dapat meningkatkan kinerja dalam melayani masyarakat. Pemanfaatan program Microsoft Office yang belum maksimal oleh perangkat desa berdampak terhadap kurang maksimalnya aktivitas pelayanan kepada masyarakat (Niati et al., 2019). Peningkatan kinerja sebuah instansi merupakan dampak dari pengelolaan administrasi yang baik dengan pemanfaatan teknologi yang disosialisasikan dan diajarkan secara baik (Musalamah et al., 2021).

Dalam kehidupan sehari-hari telah banyak pemanfaatan Microsoft Excel dalam berbagai bidang maupun kelompok masyarakat, organisasi, instansi pemerintah, instansi swasta, perbankan dan pendidikan dimana penggunaan teknologi informasi untuk bertukar data dan keamanan perangkat keras (Yusri et al., 2020). Di samping itu, data di tingkat kecamatan/desa belum secanggih sistem pada tingkat kabupaten/kota, sehingga apabila data statistik yang dihimpun oleh tingkat desa lambat, maka akan berdampak pada data yang disampaikan oleh Badan Pusat Statistik (Somatanaya et al., 2019).

Pada kegiatan pengabdian sebelumnya, telah banyak yang melaksanakan pelatihan Microsoft Excel seperti pada (Alawiah et al., 2021) bertujuan memberikan pemahaman kepada mitra agar mempunyai keterampilan pengolahan angka dengan Microsoft excel. Selain itu, (Putri, 2015) melakukan pelatihan mengaplikasikan computer program excel pada guru-guru yang berdampak pada ketrampilan excel tidak hanya untuk pekerjaan rapat saja tetapi bisa menerapkan untuk proses belajar mengajar, misalnya untuk mengajar dalam mata pelajaran pembukuan. Selain itu pada kegiatan pengabdian (Rusli et al., 2021) juga melakukan Pelatihan kepada Guru-guru

PAUD dengan memberikan pengetahuan dasar tentang aplikasi komputer Microsoft Excel 2007 mengenai pembuatan laporan mengenai tenaga pendidik, peserta didik, dan proses pembelajaran dalam rangka meningkatkan profesionalisme para guru dalam kegiatan belajar mengajar.

Penggunaan Microsoft Excel dapat memberikan manfaat yang cukup banyak yaitu sebagai alat penyimpanan, pengolahan data (Widianawati, 2020). Oleh karena itu, kegiatan pengabdian ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan perangkat desa dan masyarakat sekitar agar mengoptimalkan penggunaan Microsoft Word dan Excel dalam membenarkan data di Desa Terong Tawah.

B. METODE PELAKSANAAN

Pengabdian masyarakat ini merupakan rangkaian kegiatan *International Inbound Mobility Program and Community Service*, Program Pengembangan dan Pengabdian Masyarakat Desa (P3MD) dan Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang bertempat di Desa Terong Tawah, Kecamatan Labuapi, Kabupaten Lombok Barat, Nusa Tenggara Barat. Kegiatan ini dilaksanakan di Kantor Desa Terong Tawah pada hari Selasa, 29 November 2022 dan berlangsung selama satu hari. Kegiatan ini Sasaran peserta kegiatan Pengabdian ini adalah perangkat desa dan masyarakat sekitar. Adapun 2 tahapan yang dilakukan dalam kegiatan pengabdian ini yaitu, tahap persiapan dan tahap pelaksanaan yang dipaparkan sebagai berikut:

1. Tahapan Persiapan

Pada tahapan persiapan tim pengabdi mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi oleh perangkat desa dan masyarakat sekitar mengenai penggunaan Microsoft Word dan Microsoft Excel dengan memberikan *pre-test* kepada peserta.

2. Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan merupakan tahap pemberian materi kepada perangkat desa, dengan ceramah, tanya jawab dan praktek langsung serta pemberian *post-test* pada sesi akhir. Kegiatan pengabdian ini dirancang tidak hanya penyampaian materi oleh narasumber, tetapi juga peserta didorong untuk praktek langsung menggunakan Microsoft Word dan Excel.



Gambar 1. Penyampaian Materi oleh Narasumber

C. HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan pengabdian masyarakat dihadiri oleh 20 orang peserta, yang merupakan perangkat desa dan masyarakat sekitar. Berikut pembahasan hasil dari masing-masing tahapan.

1. Tahap Persiapan

Pada Tahap Persiapan peserta diberikan *pre-test* yang berisi 10 item pertanyaan tentang kemampuan penggunaan Microsoft Word dan Excel yang dikuasai oleh peserta. Dengan demikian, dapat diidentifikasi kendala yang dialami peserta ataupun kemampuan tahap awal sebelum pelaksanaan kegiatan pengabdian. Hasil *pre-test* peserta dirincikan sebagai berikut:

Tabel 1. Hasil *Pre-Test*

No.	Kemampuan yang dikuasai	Sangat Menguasai (%)	Menguasai (%)	Kurang Menguasai (%)	Sangat Tidak Menguasai (%)
1	Membuat Folder	0	50	40	10
2	Mengatur Halaman di Microsoft Word	10	30	40	20
3	Mengatur Bentuk Paragraf	0	50	50	0
4	Menyisipkan Simbol	20	40	20	20
5	Mengatur font di Excel dengan Formula Lower, Proper dan Uper	0	10	70	20
6	Menggunakan formula SUM, AVERAGE, MAX dan MIN	10	40	30	20
7	Menggunakan formula COUNT, IF, COUNTIF	10	40	40	10
8	Menggunakan formula VLOOKUP	10	30	40	20
9	Membuat Filter and Sort	10	50	30	10
10	Membuat Grafik	20	30	30	20

2. Tahap Pelaksanaan

Kemudian tahapan berikutnya adalah tahap pelaksanaan, yaitu tahap pemberian materi tentang pengoptimalan penggunaan Microsoft Word dan Excel. Adapun materi yang disampaikan dibagi menjadi dua sesi, yaitu pertama *skill* penggunaan Microsoft Word, meliputi membuat folder, mengatur halaman, mengatur bentuk paragraph, menyisipkan simbol. Materi kedua adalah tentang *skill* penggunaan Microsoft Excel, yaitu pengaturan font, penggunaan beberapa formula, membuat *filter and sort* serta grafik. Tiap sesi, setelah penyampaian materi, langsung dipraktekan oleh peserta dan ada sesi tanya jawab juga. Pada akhir sesi, semua peserta diberikan *post-test* sebagai bentuk evaluasi dari kegiatan pengabdian ini. Peserta diberikan *post-test* dengan 10 item pertanyaan dan hasilnya adalah sebagai berikut.

Tabel 2. Hasil *Post-Test*

No.	Kemampuan yang dikuasai	Sangat Menguasai (%)	Menguasai (%)	Kurang Menguasai (%)	Sangat Tidak Menguasai (%)
1	Membuat Folder	0	80	20	0
2	Mengatur Halaman di Microsoft Word	10	60	30	0
3	Mengatur Bentuk Paragraf	0	60	40	0
4	Menyisipkan Simbol	20	60	20	0
5	Mengatur font di Excel dengan Formula Lower, Proper dan Uper	0	60	40	0
6	Menggunakan formula SUM, AVERAGE, MAX dan MIN	10	50	40	0
7	Menggunakan formula COUNT, IF, COUNTIF	10	80	10	0
8	Menggunakan formula VLOOKUP	10	50	40	0
9	Membuat Filter and Sort	20	70	10	0
10	Membuat Grafik	20	30	50	0

3. Evaluasi

Sesuai dengan tujuan dari kegiatan pengabdian ini, yakni mengoptimalkan penggunaan penggunaan Microsoft Word dan Excel agar perangkat desa lebih mudah dan efisien dalam membenah data di desa terong bawah, maka untuk mengukur keberhasilannya adalah dengan dilakukan *pre-test* dan *post-test*. Dengan demikian jika terdapat peningkatan kemampuan setelah melakukan kegiatan pengabdian, maka program ini dikatakan berhasil.



Gambar 2. Sesi Tanya Jawab dan Praktek oleh Peserta

Adapun statistika deskriptif dari hasil evaluasi kegiatan pengabdian ini adalah sebagai berikut:

Tabel 3. Statistika Deskriptif Hasil Evaluasi

Statistik	<i>Pre-test</i>	<i>Post-test</i>
N	20	20
Mean	25	28.55
Median	25	28
Std. Deviation	3.195	2,46
Minimum	19	26
Maximum	31	35

Tabel 4. Tabel Rata-Rata Hasil Evaluasi

No.	Evaluasi	Rata-rata (%)			
		Sangat Menguasai	Menguasai	Kurang Menguasai	Sangat Tidak Menguasai
1	<i>Pre-Test</i>	11.5	39	37.5	12
2	<i>Post-Test</i>	14.5	56.5	29	0
3	Perbedaan	3	17.5	-8.5	-12

Berdasarkan Tabel 3 dan 4, terlihat terdapat peningkatan sangat menguasai kemampuan Microsoft Word dan Excel sebesar 3% , sedangkan sebanyak 17.5% peningkatan yang menguasai. Sebaliknya, kurang menguasai menurun sebesar 8.5% dan sangat tidak menguasai menjadi 0%. Secara umum, terdapat peningkatan kemampuan penggunaan Microsoft Word dan Excel dilihat dari peningkatan sangat menguasai dan menguasai. Selain itu, mean dan median dari data tersebut juga meningkat. Dengan demikian program pengabdian ini berhasil meningkatkan kemampuan peserta dalam mengoptimalkan penggunaan Microsoft Word dan Excel.

D. SIMPULAN DAN SARAN

Kegiatan pengabdian masyarakat ini berjalan dengan baik dan diperoleh peningkatan total sebesar 20.5% (menguasai dan sangat menguasai) kemampuan penggunaan Microsoft Word dan Excel berdasarkan hasil *pre-test* (50.5%) dan *post-test* (71%) peserta. Oleh karena itu, pengabdian masyarakat ini memberikan hasil berupa peningkatan kemampuan peserta sehingga dapat mengoptimalkan penggunaan Microsoft Word dan Excel untuk pembenahan data di Desa Terong Tawah. Saran untuk kegiatan pengabdian masyarakat selanjutnya tentang pengolahan data di desa menggunakan Microsoft Excel.

UCAPAN TERIMA KASIH

Tim penulis mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah membantu terlaksana kegiatan pengabdian ini. Khususnya, Lembaga Pengabdian Pada Masyarakat (LPPM) Politeknik Medica Farma Husada Mataram yang telah mendanai kegiatan pengabdian ini sehingga terlaksana dengan baik.

DAFTAR RUJUKAN

- Alawiah, E. T., Haryanto, D., Yunandar, R. T., & Apriyani, H. (2021). Pelatihan Pengolahan Angka Dengan Microsoft Excel Untuk Staff Desa Kota Batu Kecamatan Ciomas Kabupaten Bogor. *TRIDARMA: Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)*, 4(1), 44–49.
- Musalamah, S., Ramadhan, M. A., & Saefudin, A. (2021). Pelatihan Optimalisasi Microsoft Office Untuk Mendukung Kinerja Tenaga Pendidik di Sekolah. *Jurnal Panrita Abdi*, 5(4), 528–535.
- Niati, A., Soelistiyono, A., & Ariefiantoro, T. (2019). Pengembangan Kemampuan Sumber Daya Manusia melalui Pelatihan Komputer Microsoft Office Excel untuk Meningkatkan Kinerja Perangkat Desa Mranggen. *E-Dimas: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 10(1), 105. <https://doi.org/10.26877/e-dimas.v10i1.3557>
- Putri, A. R. (2015). Optimalisasi Penggunaan Microsoft Excel Untuk Pengolahan Nilai Raport Di Sman 1 Ngunut Tulungagung. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 3(1), 1–5.
- Rusli, M., Gatc, J., Novianto, A. A., & Salim, L. H. (2021). Pengenalan Dasar Microsoft Office Excel 2007 Bagi Guru-Guru Paud Kecamatan Tambun Selatan. *ABDIMAS Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(1), 23. <https://doi.org/10.53008/abdimas.v2i1.130>
- Somatanaya, A. A. G., Wahyuningsih, S., Nugraha, D. A., & Statistik, M. (2019). *Jurnal Pengabdian Siliwangi APLIKASI METODA STATISTIKA UNTUK KEPERLUAN DESKRIPSI DATA STATISTIK DESA DI KECAMATAN SUKARAJA Jurnal Pengabdian Siliwangi Volume 5, Nomor 1, Tahun 2019 P-ISSN 2477-6629 E-ISSN 2615-4773*. 5, 22–27.
- Widianawati, E. (2020). Optimalisasi Penggunaan Ms Excel Terhadap Kepekaan Data Informasi Kesehatan Di Posyandu. *Jurnal Manajemen Informasi Kesehatan Indonesia*, 8(1), 92. <https://doi.org/10.33560/jmiki.v8i1.261>
- Yusri, R., Edriati, S., & Yuhendri, R. (2020). Pelatihan Microsoft Office Excel Sebagai Upaya Peningkatan Kemampuan Mahasiswa Dalam Mengolah Data. *RANGKIANG: Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat*, 2(1), 32–37. <https://doi.org/10.22202/rangkiang.2020.v2i1.4214>